

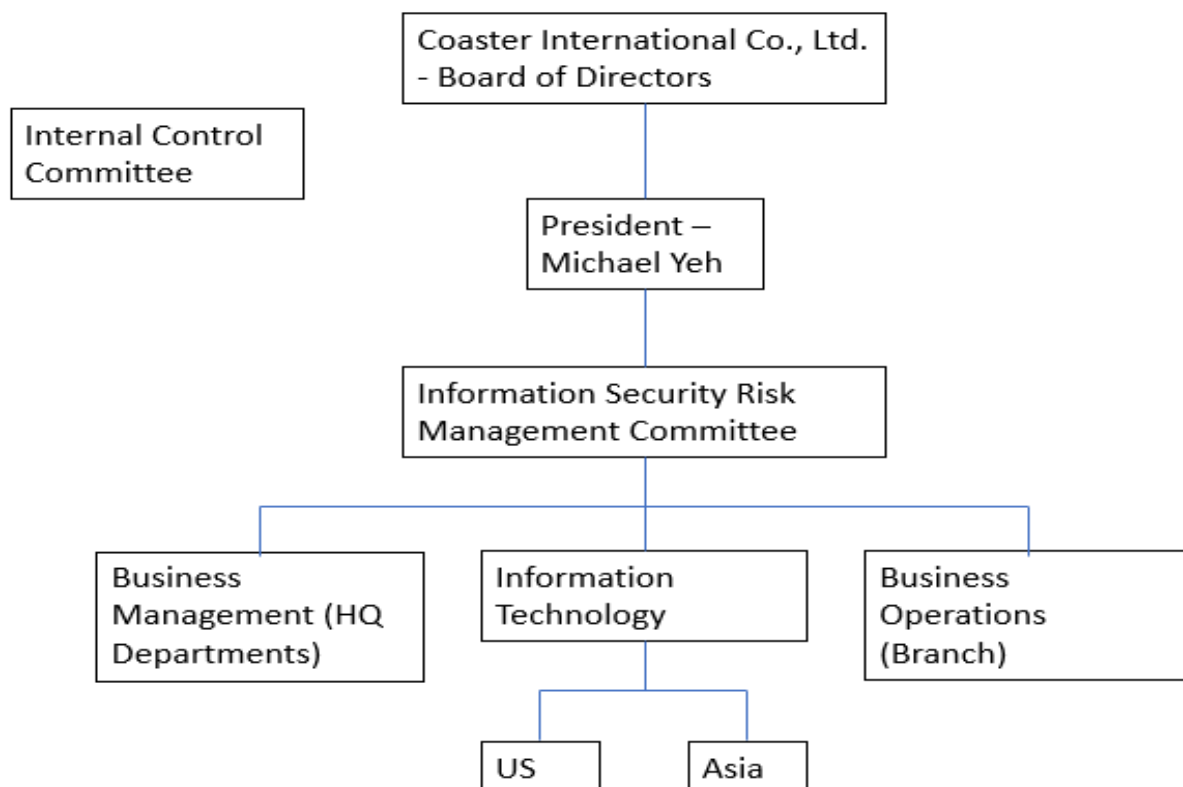
1.資訊安全目的與範圍：

對象：包括員工，客戶，供應商以及營運相關資訊軟硬體設備。

範圍：為確保本公司資訊安全，已制定相關規章制度、應用技術和數據安全標準，並納入管理運作體系，以維護及保障敏感業務資訊。

2.【資訊安全風險架構】：

由本公司總經理召集並指派資訊部門團隊小組負責主導及規劃，各業務相關單位配合執行，以確認本公司資訊安全管理運作之有效性。資訊部門負責制定資訊安全管理政策，定期檢討修正並定期召開會議檢討執行情形，並不定期向董事長報告執行情形與檢討。



3.【資訊安全政策目標】：

確保本公司營運業務持續運作，且本公司提供的資訊服務可穩定使用。

確保本公司所保管的資訊資產之機密性、完整性與可用性，並保障人員資料之隱私。

建立資訊業務永續運作計畫，執行符合相關法令或法規要求之資訊業務活動運作。

4.【資訊安全控制措施】：

1.建立訂定期盤點資訊資產清單，落實各項管控措施。

2.定期執行資訊安全宣導作業，並不定期辦理與資訊安全教育訓練，新進人員皆須簽定資訊保密協定。

3.本公司執行決策相關業務之重要員工須簽定保密聲明書，已確保使用本公司資訊以提供資訊服務或執行相關資訊業務者，有責任及義務保護其所取得或使用本公司之資訊資產，以防止遭未經授權存取、擅改、破壞或不當揭露。

4.重要資訊系統或設備應建置適當之備援或監控機制並定期演練，維持其可用性。

5.個人電腦應安裝防毒軟體且定期確認病毒碼之更新，並禁止使用未經授權軟體。

6.同仁帳號、密碼與權限應善盡保管與使用責任並定期換置。

- 7.制定資訊安全事件的回應及通報標準程序，以適當對資訊安全事件做即時處理，避免傷害擴大。
- 8.全體人員應遵守法律規範與資訊安全政策要求，主管人員應督導資安遵行制度落實情況，強化同仁資安認知及法令觀念。
- 9.考量資訊安全之風險不確定性，購買與資安相關之保險。
10. 110年辦理資訊執行情形：
 - (1)本公司已訂定資通安全政策並公告於公司內部網站，且不定期以重要等級信件方式通知各單位提請注意，落實資安宣導。
 - (2)本公司已購買資訊安全相關保險。